

Zápis ze schůze výboru SPŠM

Datum a místo schůze: 11.11.2024, sídlo SPŠM

Svolavatel: Šárka Mořková, předsedkyně

Přítomni: Příloha 1 - Prezenční listina / příloha 2 - seznam třídních delegátů šk. rok 2024/2025

Program:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny
2. Informace ředitelky školy
3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2024/2025
4. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny

Schůzi zahájil v 17:00 hod. paní Šárka Mořková, jako předsedkyně spolku

12 přítomných se zapsalo do prezenční listiny = přítomno **15 třídních delegátů** - výbor SPŠM je usnášeníschopný

Schůze výboru SPŠM se zúčastnili tři hosté – Martina Thumsová – ředitelka školy, Jana Benešová – zástupkyně ředitelky školy, Lenka Hůrková – zástupkyně ředitelky školy

2. Informace ředitelky školy

Paní ředitelka informovala o průběhu aktuálního školního roku 2024/2025 a nejbližších akcích.

- 1.) 2.12. slavnost rodičů
 - dopoledne možnost podívat se do výuky
 - odpoledne 1. - 6. ročníky program pro rodiče
- 2.) Průběh týdne před vánočními prázdninami:
 - pondělí/úterý – normální výuka
 - středa - 2. stupeň výuka / 1. stupeň floorballový turnaj
 - čtvrtek – 1. stupeň výuka / 2. stupeň floorballový turnaj
 - pátek – den s třídním učitelem
- 3.) Upozornění na lednové TRIÁDY – schůzky před ukončením pololetí
- 4.) 13.1.2025 třídní schůzky od 17:00
 - 18:00 schůzka pro studenty připravující se na přijímací zkoušky na střední školu
 - 18:30 schůzka pro studenty kteří jsou přihlášení na lyžařský kurz
- 5.) Zálohy na pobyty:
 - do 24.11. ŠVP 2500,-
 - do 12.12. lyžařský kurz 5000,-
- 6.) Zařazování umělé inteligence AI do výuky
 - Převážně v předmětu IKT + ostatní předměty na uvážení učitele
 - Používání AI musí být odsouhlaseno Školskou radou a zaneseno do školního řádu
 - Všichni pedagogové byli proškoleni
 - AI je součástí rozvoje digitální kompetence

3. Čerpání rozpočtu

Paní ředitelka požádala o převod finančních prostředků z rozpočtu SPŠM:

Položka v rozpočtu OSTATNÍ:

60 000,- výtvarné potřeby

10 000,- kopírování učebních textů

10 000,- příslušenství k PC

20 000,- obnova knižního fondu

Výsledek hlasování: pro: 15 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 0 přítomných třídních delegátů. Celková částka 100 000,- byla odsouhlasena.

Částka bude převedena na účet školy na základě darovací smlouvy.

4. Závěr

Paní Šárka Motřková Výboru SPŠM poděkovala za účast a schůzi v 17:30 hod. ukončila. Příští schůze výboru SPŠM se bude konat 13.1.2024 v 17:00 v sídle SPŠM.

Zapsala: Šárka Motřková

Příloha 1: Listina přítomných schůze Třídních delegátů SPŠM (prezenční listina není z důvodu ochrany osobních údajů veřejnou, je uložena u předsedkyně SPŠM)