

## **Zápis ze schůze výboru SPŠM**

**Datum a místo schůze:** 17.1.2022, sídlo SPŠM

**Svolavatel:** Mgr. Jana Tichá, předsedkyně

**Přítomni:** viz Příloha 1 - Prezenční listina

**Program:**

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny
2. Volba předsedy a místopředsedy SPŠM
3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2021/2022
4. Informace ředitelky školy
5. Stravovací komise
6. Závěr

**Průběh jednání:**

**1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny**

Schůzi zahájila v 17:00 hod. předsedkyně SPŠM Jana Tichá.

**15 přítomných** se zapsalo do prezenční listiny = přítomno **18 třídních delegátů** - výbor SPŠM je usnášeníschopný.

Schůze výboru SPŠM se zúčastnili dva hosté – Martina Thumsová – ředitelka školy, Lenka Hůrková – zástupkyně ředitelky školy.

**2. Volba předsedy a místopředsedy SPŠM**

Na tuto schůzi bylo přeloženo hlasování o obsazení funkcí předsedy a místopředsedy.

Volba proběhla v souladu se stanovami SPŠM.

Kandidáti: Šárka Mořková – předseda, Michal Vozábal – místopředseda.

Výsledek volby: oba kandidáti byli schváleni do svých funkcí.

Předseda: Šárka Mořková

Výsledek hlasování: pro: 17 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 1 přítomný třídní delegát

Místopředseda: Michal Vozábal

Výsledek hlasování: pro: 17 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 1 přítomný třídní delegát

Jana Tichá a Šárka Mořková zajistí přepis předsedy ve spolkovém rejstříku a všechny náležitosti v rámci předání funkce předsedy SPŠM.

**3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2021/2022**

Paní ředitelka poděkovala za převod finančních prostředků z rozpočtu SPŠM:

20.000,- Kč kopírování učebních textů, 20.000,- Kč příslušenství k PC, 20.000,- Kč obnova knižního fondu. (Celkem 60.000,- Kč).

Aktuální čerpání rozpočtu je k dispozici na webových stránkách školy v sekci Rodiče/SPŠM.

#### 4. Informace ředitelky školy

**Stravování:** v týdnu od 17. do 21.01.2022 je z vážných provozních důvodů (téměř 100 % nemocnost) omezen provoz školní jídelny. Oběd je od úterý 18.1.2022 zajištěn pouze družinovým dětem. Paní ředitelka se za vzniklé nepříjemnosti omlouvá a děkuje rodičům za pochopení.

**Testování žáků na přítomnost COVID 19:** žáci se testují dle platných vládních nařízení (1x týdně v pondělí), v případě zjištěné positivity je bezodkladně informován zákonný zástupce žáka a žák odchází do karantény. Dále je zákonný zástupce povinen postupovat dle platných vládních nařízení.

**Distanční výuka:** distanční výuka (pro žáky v karanténě) nebude probíhat v plném rozsahu, může být omezena hodinová dotace, případně využita zejména k zadání úkolů pro samostudium. Pedagogové zajišťují primárně prezenční výuku.

**Plánované akce:** masopust i lyžařský kurz jsou i nadále plánovány, budou probíhat s ohledem na aktuální situaci.

#### 5. Stravovací komise

Množí se stížnosti na kvalitu jídel ve školní jídelně, jídla jsou přesolená, nebo nedochucená. Paní ředitelka řeší okamžitě v případě záchyty takového pokrmu. Na základě diskuze třídních delegátů bude znovu ustanovena stravovací komise, která bude na základě testování pokrmů a situace ve školní jídelně dále jednat s vedoucí školní jídelny o možné nápravě.

Do stravovací komise se může přihlásit každý zákonný zástupce žáka účastnícího se stravování ve školní jídelně, který se chce na činnosti stravovací komise podílet. Zájemci se mohou hlásit na e-mailu SPŠM: [spsm@zsmendelova.cz](mailto:spsm@zsmendelova.cz).

#### 6. Závěr

Předsedkyně Výboru poděkovala za účast a schůzi v 17:55 hod. ukončila. Příští schůze výboru SPŠM se bude konat 4. dubna 2022 od 17:00 hod. v sídle SPŠM.

Zapsala: Jana Tichá, předsedkyně

Příloha 1: Listina přítomných schůze Třídních delegátů SPŠM (prezenční listina není z důvodu ochrany osobních údajů veřejnou, je uložena u předsedkyně SPŠM)