

Zápis ze schůze výboru SPŠM

Datum a místo schůze: 4.4.2022, sídlo SPŠM

Svolavatel: Šárka Mořková, předsedkyně

Přítomni: viz Příloha 1 - Prezenční listina

Program:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny
2. Administrativní změna předsedy SPŠM
3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2021/2022
4. Informace ředitelky školy
5. Požadavek na zakoupení účetního systému
6. Stravovací komise
7. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny

Schůzi zahájila v 17:00 hod. Jana Tichá na základě plné moci předsedkyně SPŠM Šárky Mořkové (Šárka Mořková omluvena z důvodu nemoci).

10 přítomných se zapsalo do prezenční listiny = přítomno **14 třídních delegátů** - výbor SPŠM je usnášenis schopný.

Schůze výboru SPŠM se zúčastnili dva hosté – Martina Thumsová – ředitelka školy, Jana Benešová – zástupkyně ředitelky školy.

2. Administrativní změna předsedy SPŠM

Městský soud v Praze rozhodl o návrhu na zápis změny do spolkového rejstříku a ke dni 17.1.2022 byla zapsána Šárka Mořková jako předseda SPŠM. Usnesení bylo doručeno 8.3.2022 na adresu SPŠM. Jakmile se změna propíše do spolkového rejstříku, bude změna provedena i u účtu SPŠM vedeného u Fio banky.

3. Čerpání rozpočtu SPŠM na školní rok 2021/2022

Paní ředitelka požádala o převod finančních prostředků z rozpočtu SPŠM:

80.000,- Kč školní pobyty (noční služby a noční zdravotníci), 16.000,- Kč slavnost slabikáře (trička pro žáky 1. tříd), 25.000,- Kč rozloučení s deváťáky (ročenky, hrníčky).

Celkem 121.000,- Kč.

Výsledek hlasování: pro: 14 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 0 přítomných třídních delegátů

Částka bude převedena na účet školy na základě darovací smlouvy.

Aktuální čerpání rozpočtu je k dispozici na webových stránkách školy v sekci Rodiče/SPŠM.

4. Informace ředitelky školy

Lyžařský kurz: proběhl bez problémů, děti byly spokojené

Žáci z Ukrajiny: postupně jsou do různých ročníků přijímáni žáci uprchlíků z Ukrajiny, děti ve třídách spolupracují, ukrajinské děti se dobře integrují. Podporována je výuka ČJ (výuku ČJ mají děti z Ukrajiny oddělenou)

ŠVP: probíhá sběr přihlášek na školní pobyty, na webových stránkách školy bude od 7.4.2022 informace o rozřazení tříd do turnusů

Rodiče, kteří potřebují příspěvek ze sociální pomoci SPŠM mohou podat žádost do 11. dubna 2022. Poté bude sdělena výše příspěvku.

5. Požadavek na zakoupení účetního systému

Paní hospodářka SPŠM, Ing. Kateřina Kulhánková, požádala o zakoupení účetního systému Pohoda Mini v ceně 2.396,- Kč vč. DPH. Aktuálně nemá SPŠM k dispozici program na vedení účetnictví a vedení v Excelu neumožňuje vytvoření potřebných výkazů k roční uzávěrce.

Požizovací cena je jednorázová a v dalších letech je třeba hradit službu Servis (aktualizace programu a zákaznická podpora) ve výši 714,- Kč vč. DPH.

Výsledek hlasování: pro: 14 přítomných třídních delegátů, proti: 0 přítomných třídních delegátů, zdrželo se: 0 přítomných třídních delegátů

Paní hospodářka SPŠM, Ing. Kateřina Kulhánková, zajistí nákup systému, na úhradu budou použity prostředky získané v rámci masopustu.

Do rozpočtu pro školní rok 2022/2023 bude nově zavedena položka ve výši 714,- Kč na službu Servis.

6. Stravovací komise

Proběhly 2 návštěvy vč. ochutnávky jídel. Členové stravovací komise mají výtka k polévce, příliš mnoho pepře, slanost v pořádku. Je třeba apelovat na děti i jejich zákonné zástupce, aby byly dodržovány základy stolování - děti by měly jíst příborem.

Do stravovací komise se může přihlásit každý zákonný zástupce žáka účastnícího se stravování ve školní jídelně, který se chce na činnosti stravovací komise podílet. Zájemci se mohou hlásit na e-mailu SPŠM: spsm@zsmendelova.cz.

7. Závěr

Jana Tichá Výboru poděkovala za účast a schůzi v 17:52 hod. ukončila. Příští schůze výboru SPŠM se bude konat 30. května 2022 od 17:00 hod. v sídle SPŠM.

Zapsala: Jana Tichá

Příloha 1: Listina přítomných schůze Třídních delegátů SPŠM (prezenční listina není z důvodu ochrany osobních údajů veřejnou, je uložena u předsedkyně SPŠM)